

AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CI MIPYME EXPORT TEAM S.A.S.

NIT. 901023171-9

Declaro que he sido informado que en cumplimiento de lo establecido en la normativa de protección de datos personales, particularmente, de la Ley 1581 de 2012 y demás normas suplementarias, sobre mis derechos como titular de los Datos Personales, a saber:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan al error, o aquellos cuyo Tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento.
3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se les ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a las disposiciones en materia de protección de datos.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Además, autorizo de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la empresa CI MIPYME EXPORT TEAM S.A.S. y a quien en un futuro le sean cedidos los derechos o datos (de carácter público, semipúblico, privado y sensible), para compilar, almacenar, consultar, usar, compartir, intercambiar, transmitir (dentro y fuera de Colombia), transferir (dentro y fuera de Colombia) y objeto de tratamiento en bases de datos, de acuerdo con la finalidad principal de dar cumplimiento de su objeto social y entre otros los siguientes:

1. Desarrollar el objeto social de CI MIPYME EXPORT TEAM S.A.S.
2. Desarrollar el proceso de selección, evaluación, vinculación laboral con la empresa.
3. Contratación con terceros.
4. Dar cumplimiento y ejecutar las obligaciones contraídas de contratos con clientes, proveedores y empleados.
5. Permitirle al responsable del tratamiento el contacto a través de medios telefónicos, electrónicos (SMS, chat, correo electrónico y demás medios considerados electrónicos) físicos y/o personales, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o mantener una comunicación con el Titular.
6. Informar sobre cambios de productos o servicios de la empresa.
7. Informar sobre nuevos productos o servicios.
8. Autorizar la cesión a cualquier empresa, siempre y cuando la información sea tratada de acuerdo a las políticas de tratamiento de datos personales y a las leyes que regulan la materia.
9. Soportar procesos de auditoría interna o externa.
10. Registrar la información de empleados y/o pensionados (activos e inactivos) en las bases de datos.
11. Los datos personales y familiares de los empleados, proveedores, clientes, contratistas o cualquiera derivado de una relación con CI MIPYME EXPORT TEAM S.A.S., serán tratados

con los fines para los cuales fueron solicitados, así como los indicados en el objeto propio de su actividad mercantil y el giro ordinario de sus negocios. Igualmente, serán utilizados para prospección comercial, agendamiento de eventos, actividades, programas y servicios promocionados por la empresa.

12. Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas de CI MIPYME EXPORT TEAM S.A.S. ubicadas en Colombia o cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados.
13. Respecto de los datos con fines de seguridad (i) recolectados directamente en los puntos de seguridad, (ii) tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y (iii) obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de CI MIPYME EXPORT TEAM S.A.S., éstos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de CI MIPYME EXPORT TEAM S.A.S. y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.
14. Concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones, fines históricos, científicos o estadísticos, gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones, procedimientos administrativos.
15. Gestión contable, fiscal y administrativa - gestión de clientes, gestión de cobros y pagos, gestión de facturación, gestión de proveedores, gestión económica y contable, gestión fiscal, requerimiento por organismo de control de datos no sensibles y requerimiento por organismo de control de Datos privados y/o sensibles.
16. Recursos humanos - formación de personal, gestión de nómina, gestión de personal, gestión de trabajo temporal, prestaciones sociales y prevención de riesgos laborales, promoción y gestión de empleo, promoción y selección de personal y video vigilancia.
17. Gestión Comercial, Reservas y emisión de tiquetes de transporte, Gestión administrativa, Gestión de clientes, Gestión de cobros y pagos, Gestión de facturación, Gestión de proveedores, Comercio electrónico, pagos electrónicos, ventas a distancia Publicaciones - Guías/Directorio telefónico
18. Sanidad - Investigación epidemiológica y actividades análogas.

He sido informado sobre cuáles de mis datos, que serán objeto de tratamiento, son sensibles y la finalidad de dicho tratamiento conforme al objeto social de la empresa; igualmente, de la posibilidad que tengo de no autorizar el tratamiento de mis datos de naturaleza sensible, así como de la facultad de no responder a preguntas que se me realicen sobre temas que puedan ser considerados datos sensibles.

Con el fin de facilitar el ejercicio de los derechos antes descritos el Responsable del tratamiento dispone la página web: www.exporteam.co, su número telefónico +57 (4) 4962212, correo electrónico: atencionalcliente@exporteam.co y está ubicada en la dirección Calle 35 C 89 - 54, Medellín, Colombia.

En señal de autorización firmo en _____, el _____ de _____ de 202_.

Firma: _____.

Teléfono: _____ Correo: _____ Sede: _____

Nombre y apellidos: _____

Tipo Identificación: _____ No _____

* Cualquier modificación al presente documento será notificada a través de los medios idóneos que dispone la ley para tal fin.